

Số: *1299*/TB-ĐHTB

Sơn La, ngày *12* tháng 9 năm 2022

## **THÔNG BÁO**

### **V/v thu hồ sơ trợ cấp xã hội của sinh viên học kỳ 1, năm học 2022 - 2023**

Kính gửi:

- Lãnh đạo phòng CTCT - QLNH;
- Lãnh đạo các khoa.

Căn cứ Quyết định 1121/1997/QĐ-TTg ngày 23/12/1997 của Thủ tướng Chính phủ về học bổng và trợ cấp xã hội đối với học sinh - sinh viên các trường đào tạo công lập; Căn cứ Thông tư Liên tịch 53/1998/TTLT/BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 25/8/1998 của Liên bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Tài chính - Bộ Lao động Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện chế độ học bổng và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên các trường đào tạo công lập;

Căn cứ Quyết định số 194/2001/QĐ-TTg ngày 21/12/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc điều chỉnh mức học bổng chính sách và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các trường đào tạo công lập; Căn cứ Thông tư Liên tịch số 13/2002/TTLT/BGDĐT-BTC ngày 28/3/2002 của Liên bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Quyết định số 194/2001/QĐ-TTg ngày 21/12/2001 của Thủ tướng Chính phủ việc điều chỉnh mức học bổng chính sách và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các trường đào tạo công lập;

Căn cứ Thông tư số 18/2009/TTLT/BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 03/8/2009 của Liên bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Tài chính - Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc sửa đổi, bổ sung Khoản 4, Mục I, Phần II của Thông tư Liên tịch số 53/1998/TTLT/BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 25/8/1998 của Liên bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Tài chính - Bộ Lao động Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện chế độ học bổng và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên các trường đào tạo công lập;

Căn cứ Hướng dẫn số 1289/HD-ĐHTB ngày 12/9/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc về thực hiện chế độ trợ cấp xã hội đối với sinh viên năm học 2022 - 2023, Nhà trường đề nghị Phòng CTCT-QLNH, các khoa triển khai nội dung sau:

#### **1. Phòng CTCT - QLNH**

- Gửi các văn bản, biểu mẫu liên quan đến xét chế độ trợ cấp xã hội (*sau đây gọi tắt là TCXH*) của sinh viên về cho các khoa.

- Tiếp nhận từ các khoa hồ sơ và các văn bản có liên quan đến TCXH; thực hiện rà soát, kiểm tra hồ sơ TCXH từ các khoa; thông báo cho các khoa về hồ sơ của các sinh viên không đủ điều kiện để xét TCXH (*nếu có*); tiếp nhận thông tin phản hồi từ các khoa về các sinh viên thuộc diện TCXH (*nếu có*); trình hồ sơ và các văn bản liên quan đến xét TCXH của sinh viên lên Hội đồng TCXH cấp Trường tiến hành họp xét; phối hợp với Phòng KT-TC tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành Quyết định TCXH cho sinh viên.

- Thời gian các khoa nộp file và hồ sơ TCXH về Phòng CTCT-QLNH: Trước ngày 25/9/2022 (*đối với các khóa K60, K61, K62 đại học và cao đẳng*), trước ngày 15/10/2022



(đối với khóa K63 đại học và cao đẳng). Người nhận: ThS. Phạm Việt Hùng - Chuyên viên Phòng CTCT-QLNH; điện thoại: 0978169909; email: hungpv@utb.edu.vn.

## 2. Các khoa

- Thu hồ sơ và tiến hành họp đề nghị hưởng TCXH cho sinh viên kỳ 1, năm học 2022 - 2023; nộp hồ sơ và các văn bản xét TCXH học kỳ 1 năm học 2022 - 2023 về Phòng CTCT-QLNH.

- Nộp hồ sơ, biên bản xét và danh sách TCXH học kỳ 1 năm học 2022 - 2023 về Phòng CTCT-QLNH.

Đề nghị lãnh đạo Phòng CTCT-QLNH, lãnh đạo các khoa triển khai thông báo này.

Gửi kèm theo thông báo các phụ lục: 1,2,3,4./

Trân trọng !

### Nơi nhận:

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Cố vấn học tập (để thực hiện);
- Website: Trường, Phòng CTCT-QLNH;
- Lưu: VT, CTCT-QLNH (3b).



**TS. Đinh Thanh Tâm**



## HỒ SƠ NỘP THEO TỪNG ĐỐI TƯỢNG

STT	ĐỐI TƯỢNG TCXH	DANH MỤC HỒ SƠ CẦN NỘP THEO ĐỐI TƯỢNG
1	Sinh viên là người dân tộc ít người ở vùng cao hoặc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn ( <i>trừ sinh viên đã làm hồ sơ hưởng hỗ trợ chi phí học tập</i> ).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn xin hưởng TCXH (<i>theo mẫu của Trường</i>);</li> <li>- Giấy khai sinh (<i>bản sao công chứng</i>);</li> <li>- Sổ đăng ký hộ khẩu (<i>bản sao công chứng</i>);</li> <li>- Giấy chứng nhận vùng cao hoặc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.</li> </ul>
2	Sinh viên là người mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn xin hưởng TCXH (<i>theo mẫu của Trường</i>);</li> <li>- Giấy khai sinh (<i>bản sao có công chứng</i>);</li> <li>- Giấy chứng tử của cha và mẹ (<i>bản sao có công chứng</i>);</li> <li>- Giấy xác nhận mồ côi cả cha lẫn mẹ của chính quyền địa phương (<i>Trường hợp sinh viên không có giấy chứng tử của cha và mẹ</i>).</li> </ul>
3	Sinh viên là người khuyết tật theo quy định của Chính phủ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn xin hưởng TCXH (<i>theo mẫu của Trường</i>);</li> <li>- Biên bản giám định khả năng lao động do Hội đồng giám định y khoa tỉnh hoặc thành phố cấp (<i>bản sao công chứng</i>);</li> <li>- Giấy giấy xác nhận hoàn cảnh kinh tế khó khăn do UBND xã, phường, thị trấn chứng nhận (<i>bản sao công chứng</i>).</li> </ul>
4	Sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về kinh tế, vượt khó học tập là những người mà gia đình của họ thuộc diện hộ nghèo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn xin hưởng TCXH (<i>theo mẫu của Trường</i>);</li> <li>- Giấy khai sinh (<i>bản sao công chứng</i>);</li> <li>- Sổ đăng ký hộ khẩu (<i>bản sao công chứng</i>);</li> <li>- Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo do UBND xã cấp hoặc xác nhận (<i>có ghi rõ số thứ tự trong sổ theo dõi danh sách hộ nghèo</i>);</li> <li>- Có điểm rèn luyện <math>\geq 65</math> điểm và điểm trung bình học tập trong kỳ được xét <math>\geq 2.5</math> điểm (thang điểm 4).</li> </ul>

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.....tháng.....năm 20...

**ĐƠN XIN HƯỞNG TRỢ CẤP XÃ HỘI**

**Kính gửi:** - UBND Xã, Phường, Thị trấn.....  
- Ban Giám hiệu Trường Đại học Tây Bắc.

Tên tôi là (viết chữ in hoa có dấu) : .....Nam/Nữ  
Ngày, tháng, năm sinh: .....Dân tộc: ..... (ghi rõ thành phần dân tộc)  
Đang học tại lớp.....Khoa:..... Trường Đại học Tây Bắc  
Mã sinh viên: .....  
Hộ khẩu thường trú: Thôn (bản, tổ).....Xã (Phường, T.trấn) .....  
Huyện (Thị xã, Thành phố) ..... Tỉnh.....

Căn cứ Quyết định số 1121/1997/QĐ-TTg ngày 23/12/1997 và Quyết định 194/2001/QĐ-TTg ngày 21/12/2001 của thủ tướng Chính phủ; Căn cứ Thông tư liên tịch số 53/1998/TTLT/BGD & ĐT - BTC và Thông tư số 13/2002/TTLT/BGD & ĐT - BTC của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Tài chính - Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện chế độ học bổng, trợ cấp xã hội đối với học sinh - sinh viên các trường đào tạo công lập.

Tôi nhận thấy hiện nay (gia đình) tôi thuộc diện (đánh dấu X vào ô tương ứng):

- Người dân tộc thiểu số ở vùng cao:

+ Dân tộc: .....

+ Hộ khẩu thường trú (36 tháng trở lên) tại:.....

.....  
- Mồ côi cả cha lẫn mẹ, không nơi nương tựa:

- Người tàn tật theo quy định tại Nghị định số 81/CP ngày 23/11/1995:

- Hộ nghèo:

+ Có giấy chứng nhận số: .....

+ Giá trị sử dụng đến ngày: .....

Tôi làm đơn này kính mong các cơ quan xét cho tôi được hưởng chế độ trợ cấp xã hội.

**CHỨNG NHẬN CỦA UBND XÃ, PHƯỜNG**

.....

Xác nhận sinh viên .....

thuộc diện .....

theo (Nghị định, Quyết định, Thông tư, ...).....

.....

....., ngày.....tháng.....năm 20...

**T/M UBND XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN DUYỆT**

(Ghi rõ chức danh, ký tên, đóng dấu)

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**TRƯỜNG ĐH TÂY BẮC XÉT**

Được  Không được TCXH

**TL. HIỆU TRƯỞNG**

Sơn La, ngày tháng 9 năm 20.....

**BIÊN BẢN**  
**Hội đồng trợ cấp xã hội đối với sinh viên**  
**học kỳ .... năm học 20.... -20....**

**I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

1. Thời gian: ..... giờ .....phút, ngày ..tháng.....năm.....
2. Địa điểm: .....

**II. THÀNH PHẦN**

1. Chủ tọa: .....
2. Thư ký: .....
3. Thành viên:.....

**III. NỘI DUNG**

**1. Chủ tịch Hội đồng thông qua nội dung cuộc họp**

- Thư ký hội đồng báo cáo quy trình, hồ sơ, danh sách sinh viên đề nghị hội đồng trường xét trợ cấp xã hội trong học kỳ ...., năm học 20.... -20....

- Các thành viên trong Hội đồng cho ý kiến về việc đề nghị xét trợ cấp xã hội đối với sinh viên.

- Hội đồng thống nhất thông qua kết quả xét .....của học sinh/sinh viên.

**2. Thư ký hội đồng**

- Báo cáo về quy trình thực hiện xét trợ cấp xã hội:.....

- Hồ sơ của sinh viên hưởng trợ cấp xã hội: (*đảm bảo hay không đảm bảo .....*) .....

-Danh sách tổng hợp sinh viên được hưởng trợ cấp xã hội: (*theo đúng hay không theo đúng mẫu của phòng CTCT - QLNH...*).....

- Đề nghị Hội đồng xem xét trình Hội đồng cấp Trường xem xét đề nghị Hiệu trưởng phê duyệt.

**3. Ý kiến của các thành viên hội đồng**

- .....
- .....
- .....

**4. Kết luận của chủ tọa**

- .....
- .....

Stt	Đối tượng	Số lượng	Ghi chú
1	Dân tộc vùng cao - Dân tộc vùng đặc biệt khó khăn		
2	Mồ côi không nơi nương tựa		
3	Khuyết tật		
4	Hộ nghèo		

### 5. Thông qua biên bản cuộc họp

- Thư ký thông qua Biên bản cuộc họp. ....% thành viên tham gia dự họp nhất trí với nội dung trong Biên bản.

- Hội đồng trợ cấp xã hội khoa..... kính trình Hội đồng cấp Trường xem xét, trình Hiệu trưởng phê duyệt trợ cấp xã hội đối với các sinh viên (Danh sách sinh viên đề nghị hưởng trợ cấp xã hội gửi kèm theo Biên bản).

Cuộc họp kết thúc vào ..... giờ ..... phút cùng ngày./.

Sơn La, ngày ..... tháng... năm 20....

**CHỦ TỌA**

**THƯ KÝ**

KHOA.....

**DANH SÁCH SINH VIÊN ĐỀ NGHỊ HUỖNG TRỢ CẤP XÃ HỘI KỶ ....., NĂM HỌC 20..... - 20.....**

(Kèm theo Biên họp xét hỗ trợ chi phí học tập số...../..... ngày tháng..... năm 20..... của Khoa.....)

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Mã SV	Lớp	Dân tộc	Đối tượng (ghi rõ đối tượng dân tộc ít người vùng cao hoặc mồ côi...)	Số điện thoại	Số CMT/CCCD
1								
2								
....								

**TRƯỞNG KHOA**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**NGƯỜI LẬP**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)