

Sơn La, ngày 13 tháng 9 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**V/v thực hiện chế độ miễn giảm học phí đối với sinh viên học kỳ 1,  
năm học 2022 - 2023**

Kính gửi:

- Lãnh đạo phòng CTCT-QLNH;
- Lãnh đạo Phòng KT - TC;
- Lãnh đạo các khoa.

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; căn cứ Quyết định số 1075/QĐ-ĐHTB ngày 27/10/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Tây Bắc về việc Quy định mức thu học phí đào tạo đại học hệ chính quy từ năm học 2021-2022 đến năm học 2025-2026; căn cứ Hướng dẫn số 1297/HĐ-ĐHTB ngày 12/9/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc về thực hiện chế độ miễn, giảm học phí đối với sinh viên năm học 2022-2023 Nhà trường yêu cầu các đơn vị, các khoa triển khai một số nội dung sau:

**1. Phòng CTCT - QLNH**

- Gửi các văn bản, biểu mẫu liên quan đến xét miễn, giảm học phí (sau đây viết tắt là MGHP) của sinh viên về các khoa.

- Tiếp nhận từ các khoa hồ sơ và các văn bản có liên quan đến MGHP; thực hiện rà soát, kiểm tra hồ sơ MGHP từ các khoa; thông báo cho các khoa về hồ sơ của các sinh viên không đủ điều kiện để xét MGHP (*nếu có*); tiếp nhận thông tin phản hồi từ các khoa về các sinh viên thuộc diện MGHP (*nếu có*); trình hồ sơ và các văn bản liên quan đến xét MGHP của sinh viên lên Hội đồng MGHP cấp Trường tiến hành họp xét; phối hợp với phòng KT-TC tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành quyết định MGHP cho sinh viên.

- Thời gian các khoa nộp danh sách (bản cứng và file mềm) và hồ sơ MGHP về Phòng CTCT - QLNH trước ngày 25/9/2022. Người nhận: Đồng chí Nguyễn Tự Cường - Chuyên viên Phòng CTCT-QLNH; điện thoại: 0966795478; email: nguyentucuong@utb.edu.vn.

**2. Phòng Kế toán - Tài chính**



- Phối hợp với phòng CTCT - QLNH tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành quyết định MGHP cho sinh viên.

- Thực hiện việc miễn, giảm học phí cho sinh viên theo đúng Quyết định đã ban hành.

### 3. Các khoa

- Thu hồ sơ từ các lớp và tiến hành họp xét miễn giảm học phí học kỳ 1, năm học 2022 - 2023 đối với sinh viên thuộc khoa quản lý.

- Nộp hồ sơ và biên bản xét và danh sách MGHP học kỳ 1, năm học 2022 - 2023 về Phòng CTCT - QLNH.

Đề nghị các lãnh đạo Phòng CTCT - QLNH, Phòng Kế toán - Tài chính và các khoa triển khai thực hiện thông báo này.

Gửi kèm theo thông báo các phụ lục : 1,2,3./m

Trân trọng !

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Phòng CTCT-QLNH, Phòng KT-TC (để thực hiện);
- Các khoa (để thực hiện);
- Website: Trường, Phòng CTCT-QLNH;
- Lưu: VT, CTCT-QLNH (3b).



PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
PGS.TS. Nguyễn Triệu Sơn



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ**

(Dùng cho học sinh, sinh viên đang học tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp và giáo dục đại học công lập)

Kính gửi: Trường Đại học Tây Bắc

Họ và tên: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Nơi sinh: .....

Lớp: ..... Khoa: ..... Khoa: .....

Mã số sinh viên: .....

Thuộc đối tượng: (Ghi rõ đối tượng được quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP) .....

Đã được hưởng chế độ miễn giảm học phí (ghi rõ tên cơ sở đã được hưởng chế độ miễn giảm học phí, cấp học và trình độ đào tạo):  
.....

Căn cứ vào Nghị định số 81/2021/NĐ-CP của Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được Nhà trường xem xét để được miễn, giảm học phí theo quy định và chế độ hiện hành.

Sơn La, ngày..... tháng..... năm.....

**Người làm đơn**  
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Sơn La, ngày ..... tháng ... năm 20.....

**BIÊN BẢN****Hội Hội đồng xét miễn, giảm học phí đối với sinh viên  
Học kỳ .... năm học 20.... -20....****I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

1. Thời gian: ..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm .....

2. Địa điểm: .....

**II. THÀNH PHẦN**

1. Chủ tọa: .....

2. Thư ký: .....

3. Thành viên: .....

**III. NỘI DUNG****1. Chủ tịch Hội đồng thông qua nội dung cuộc họp**

- Thường trực báo cáo quy trình và bảng tổng hợp học sinh viên được miễn, giảm học phí trong học kỳ ....., năm học 20..... - 20.....

- Các thành viên trong Hội đồng cho ý kiến về việc đề nghị xét miễn, giảm học phí đối với sinh viên.

- Hội đồng thống nhất thông qua kết quả xét miễn, giảm học phí đối với sinh viên.

**2. Thư ký Hội đồng**

- Báo cáo trước Hội đồng về việc đảm bảo quy trình thực hiện miễn, giảm học phí cho sinh viên trong học kỳ ....., năm học 202..... - 20.....(ghi rõ đảm bảo hoặc ý kiến khác.)

- Việc kiểm tra hồ sơ miễn, giảm học phí của từng sinh viên trong học kỳ ....., năm học 20..... - 20.....(ghi rõ hồ sơ đủ điều kiện để xét hoặc hồ sơ không đủ điều kiện để xét)

- Các ý kiến khác nếu có .....

**3. Ý kiến của các thành viên Hội đồng**

- .....
- .....
- .....

#### 4. Kết luận của Chủ tọa

<b>Đối tượng</b>	<b>Hồ sơ cần phải nộp</b>	<b>Số lượng</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>1. Đối tượng miễn học phí</b>			
Đối tượng 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn xin miễn, giảm học phí (mẫu của Trường);</li> <li>- Bản sao giấy khai sinh;</li> <li>- Giấy chứng nhận do phòng lao động - thương binh và xã hội cấp huyện cấp</li> </ul>		
Đối tượng 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn xin miễn, giảm học phí (mẫu của Trường);</li> <li>- Giấy xác nhận của UBND cấp xã, phường xác nhận sinh viên bị tàn tật, khuyết tật;</li> <li>- Giấy chứng nhận hộ nghèo hoặc cận nghèo do Ủy ban nhân dân cấp xã, phường cấp</li> </ul>		
Đối tượng 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn xin miễn, giảm học phí (mẫu của Trường);</li> <li>- Bản sao giấy khai sinh;</li> <li>- Bản sao giấy xác của chính quyền địa phương (xã, phường, thị trấn) hoặc của cơ quan có thẩm quyền xác nhận sinh viên (thuộc đối tượng 3): Bị bỏ rơi chưa có người nhận làm con nuôi, mồ côi cả cha và mẹ, cả cha và mẹ mất tích theo quy định của pháp luật...</li> </ul>		
Đối tượng 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn xin miễn, giảm học phí (mẫu của Trường);</li> <li>- Bản sao giấy khai sinh;</li> <li>- Giấy chứng nhận hộ nghèo hoặc cận nghèo do ủy ban nhân dân cấp xã, phường cấp</li> </ul>		
Đối tượng 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn xin miễn, giảm học phí (mẫu của Trường);</li> <li>- Bản sao giấy khai sinh;</li> <li>- Bản sao sổ hộ khẩu</li> <li>- Giấy chứng nhận vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc đặc biệt khó khăn.</li> </ul>		

**2. Đối tượng giảm 70% học phí**

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Đơn xin miễn, giảm học phí (mẫu của Trường);</li><li>- Bản sao giấy khai sinh;</li><li>- Bản sao sổ hộ khẩu;</li><li>- Giấy chứng nhận vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.</li></ul>		
--	--	--	--

**3. Đối tượng giảm 50% học phí**

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Đơn xin miễn, giảm học phí (mẫu của Trường);</li><li>- Bản sao giấy khai sinh;</li><li>- Bản sao sổ hưởng trợ cấp hàng tháng của cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp do tổ chức bảo hiểm xã hội cấp.</li></ul>		
--	--	--	--

**5. Thông qua biên bản cuộc họp**

- Thư ký thông qua Biên bản cuộc họp. ....% thành viên tham gia dự họp nhất trí với nội dung trong Biên bản.

- Hội đồng xét miễn, giảm học phí Khoa..... kính trình Hội đồng cấp Trường xem xét, trình Hiệu trưởng phê duyệt miễn, giảm học phí đối với các sinh viên (*Danh sinh viên đề nghị miễn, giảm học phí gửi kèm theo Biên bản*).

Cuộc họp kết thúc vào ..... giờ ..... phút cùng ngày.

Son La, ngày ..... tháng..... năm 20.....

**CHỦ TỌA**

**THƯ KÝ**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC  
KHOA.....

Phụ lục số 3

**DANH SÁCH SINH VIÊN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ HỌC KỲ ....., NĂM HỌC 20..... - 20.....**  
*(Kèm theo Biên hợp xét miễn, giảm số Hội đồng xét miễn, giảm học phí đối với sinh viên ngày..... tháng..... năm 20.... của Khoa.....)*

Số thứ tự	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Mã SV	Lớp	Dân tộc	Đối tượng
1						
2						
....						

**TRƯỞNG KHOA**  
*(Ký, ghi rõ họ và tên)*

**NGƯỜI LẬP**  
*(Ký, ghi rõ họ và tên)*