

Số: *1310*/TB-ĐHTB

Sơn La, ngày *13* tháng *9* năm 2022

THÔNG BÁO

V/v thu hồ sơ hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt đối với sinh viên sư phạm K62 năm học 2022 - 2023

Kính gửi:

- Lãnh đạo phòng CTCT - QLNH;
- Lãnh đạo các khoa.

Căn cứ Nghị định 116/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về quy định chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt đối với sinh viên sư phạm;

Căn cứ Quyết định 3227/QĐ-BGDĐT ngày 28/10/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn 1891/BGDĐT-GDĐH ngày 11/5/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn phương thức giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu và đào tạo giáo viên theo nhu cầu xã hội quy định tại Nghị định 116/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn 5019/BGDĐT-GDĐH ngày 03/11/2021 Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tiếp tục thực hiện phương thức giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu và đào tạo theo nhu cầu xã hội quy định tại Nghị định 116/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;

Căn cứ Hướng dẫn số 1559 /HD-ĐHTB ngày 09/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc về thực hiện chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt đối với sinh viên sư phạm áp dụng từ khóa tuyển sinh năm 2021, năm học 2022 - 2023, Nhà trường đề nghị Phòng CTCT-QLNH, các khoa triển khai nội dung sau:

1. Phòng CTCT - QLNH

- Gửi các văn bản, biểu mẫu liên quan đến thực hiện chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt đối với sinh viên sư phạm K62 về cho các khoa.

- Thu lại Đơn đề nghị hưởng và cam kết bồi hoàn học phí, chi phí sinh hoạt (sau đây gọi tắt là Đơn đề nghị) của sinh viên, Chữ ký trong Đơn đề nghị phải do chính sinh viên ký và chữ ký của bố hoặc mẹ (hoặc điểm danh bằng vân tay); phần Ý kiến gia đình trong Đơn đề nghị phải ghi rõ: Đồng ý với nội dung trong Đơn và chữ ký của người viết cam kết là con của tôi.

- Nhận Danh sách đề nghị hưởng và cam kết bồi hoàn học phí, chi phí sinh hoạt của lớp.... (sau đây gọi là tắt là Danh sách) từ các khoa. Lưu ý: *Chữ ký trong Danh sách phải do chính sinh viên làm Đơn ký, không được nhờ người khác ký thay, nếu Nhà trường phát hiện được sinh viên nhờ người khác ký thay thì sinh viên đó sẽ không cho sinh viên hưởng chế độ Nghị định 116/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ gọi tắt là Nghị định 116).*

- Thực hiện rà soát, kiểm tra và đối chiếu giữa chữ ký của sinh viên trong Danh sách lớp và chữ ký trong Đơn đề nghị của từng sinh viên; thông báo cho các khoa về Danh sách và Đơn đề nghị của các sinh viên làm chưa đúng hoặc không đủ điều kiện nhận chế độ theo



Nghị định 116 (nếu có); tiếp nhận thông tin phản hồi từ các khoa về các sinh viên thuộc diện được xét nhận hỗ trợ (nếu có); tiếp nhận danh sách các sinh viên dừng, tạm dừng học nhận hỗ trợ từ các khoa (nếu có); trình hồ sơ và các văn bản liên quan đến xét của sinh viên lên Hội đồng xét duyệt để họp xét chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt đối với sinh viên K62 năm học 2022 - 2023; phối hợp với Phòng KT - TC tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành Quyết định hưởng chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt đối với sinh viên K62 năm học 2021 - 2023 theo từng tháng thực học.

- Thời gian các khoa nộp Danh sách và Đơn đề nghị về Phòng CTCT-QLNH: Trước ngày 25/9/2022 ; Người nhận: ThS. Phạm Việt Hà - Chuyên viên Phòng CTCT - QLNH; điện thoại: 0978869866; email: hapv@utb.edu.vn.

2. Các khoa

- Nhận Danh sách và Đơn đề nghị từ các lớp sinh viên;
- Tiến hành họp đề nghị hưởng hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt đối với sinh viên sư phạm áp dụng từ khóa tuyển sinh K62 năm học 2022 - 2023;
- Lập danh sách từng tháng về các trường hợp tạm dừng hoặc dừng nhận hỗ trợ (nêu rõ lý do tạm dừng hoặc dừng nhận) về Phòng CTCT - QLNH.
- Nộp Danh sách và Đơn hưởng hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt đối với sinh viên sư phạm K62 về Phòng CTCT - QLNH (danh sách 1 bản cứng và file).

Đề nghị lãnh đạo Phòng CTCT - QLNH và lãnh đạo các khoa triển khai thông báo này *nh*

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Website: Trường, Phòng CTCT-QLNH;
- Lưu: VT, CTCT-QLNH (3b).



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. Nguyễn Triệu Sơn

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC
KHOA: _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sơn La, ngày tháng năm 2022

**DANH SÁCH SINH VIÊN CAM KẾT HƯỞNG HỖ TRỢ TIỀN ĐÓNG HỌC PHÍ,
CHI PHÍ SINH HOẠT ĐỐI VỚI SINH VIÊN SỰ PHẠM K62 NĂM HỌC 2022 -2023**

LỚP:.....						
Stt	Họ và tên	Ngày sinh	Mã sinh viên	Số điện thoại liên hệ	Email liên hệ	Chữ ký sinh viên
TỔNG SỐ:						

XÁC NHẬN CỦA LÃNH ĐẠO KHOA

CÓ VẤN HỌC TẬP
(Ký, ghi rõ họ và tên)