

Số: 92 /QĐ-ĐHTB-CTCT

Sơn La, ngày 21 tháng 02 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên hệ chính quy

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC

Căn cứ Điều lệ Trường Đại học ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 39/2001/QĐ-TTg ngày 23/3/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Tây Bắc;

Căn cứ Quyết định số 42/2007/QĐ-BGDĐT ngày 13 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy; Thông tư số 16/2015/TT-BGDĐT ngày 12/8/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của người học được đào tạo trình độ đại học hệ chính quy; Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Đại học Tây Bắc ban hành kèm theo Quyết định số 1339/QĐ-ĐHTB ngày 06/12/2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc;

Theo đề nghị của Trường phòng Công tác chính trị - Quản lý người học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế công tác sinh viên hệ chính quy của Trường Đại học Tây Bắc.

Điều 2. Trưởng các đơn vị, đoàn thể trực thuộc, cán bộ, viên chức, người lao động hợp đồng trong trường, sinh viên hệ chính quy của Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Như Điều 3;
- Website Trường;
- Lưu: VT, CTCT -QLNH (5b).

HIỆU TRƯỞNG


Nguyễn Văn Bao

QUY CHẾ

Công tác sinh viên hệ chính quy

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 92/QĐ-ĐHTB ngày 21/02/2017
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc)*

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nhiệm vụ và quyền của sinh viên; khen thưởng và kỷ luật sinh viên; nội dung công tác sinh viên; hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên của Trường Đại học Tây Bắc

2. Quy chế này áp dụng đối với Trường Đại học Tây Bắc bao gồm các đơn vị, đoàn thể trực thuộc, cán bộ, viên chức, người lao động hợp đồng trong trường, sinh viên hệ chính quy và các tổ chức, cá nhân liên quan trong tổ chức thực hiện công tác sinh viên hệ chính quy.

Điều 2. Sinh viên

1. Sinh viên được quy định tại quy chế này là người đang học trình độ cao đẳng, đại học (bao gồm cả người nước ngoài - Lưu học sinh) hệ chính quy tại Trường Đại học Tây Bắc.

2. Sinh viên là trung tâm của các hoạt động giáo dục và đào tạo của Nhà trường, sinh viên được bảo đảm các điều kiện để thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền trong quá trình học tập và rèn luyện tại nhà trường.

Điều 3. Công tác sinh viên

1. Công tác sinh viên là một trong những công tác trọng tâm của nhà trường, bao gồm tổng thể các hoạt động quản lý, giáo dục, đào tạo, tuyên truyền, đánh giá, hỗ trợ và dịch vụ đối với sinh viên nhằm đảm bảo các mục tiêu của giáo dục đại học, đáp ứng yêu cầu đào tạo nguồn lực trình độ cao của xã hội.

2. Công tác sinh viên trong nhà trường phải thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của các Bộ, Ngành liên quan.

3. Công tác sinh viên phải được các đơn vị, đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội trong nhà trường, các tổ chức và cá nhân liên quan quan tâm phối hợp thực hiện đồng bộ, đảm bảo được thực hiện một cách dân chủ, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch; thể hiện kỷ cương, tình thương, trách nhiệm trong các vấn đề có liên quan đến sinh viên.

4. Đối với Lưu học sinh nước ngoài học tập và rèn luyện tại trường, công tác sinh viên đồng thời được thực hiện theo các quy chế quản lý người nước ngoài của các cấp, ngành và của nhà trường đã ban hành.

Chương II **NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA SINH VIÊN**

Điều 4. Nhiệm vụ của sinh viên

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, điều lệ trường đại học và các quy chế, nội quy của Trường Đại học Tây Bắc;

2. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của Nhà trường; chủ động, tích cực tự học, nghiên cứu khoa học, sáng tạo và rèn luyện đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, rèn luyện phong cách ứng xử văn hoá, thân thiện, xây dựng mối quan hệ lành mạnh trong trường và ngoài xã hội.

3. Tôn trọng nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và nhân viên của Nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn hóa trong Trường.

4. Giữ gìn và bảo vệ tài sản; tham gia hành động góp phần bảo vệ, xây dựng và phát huy những giá trị truyền thống tốt đẹp của Nhà trường.

5. Thực hiện đầy đủ quy định về việc khám sức khoẻ đầu khóa và khám sức khoẻ định kỳ trong thời gian học tập theo quy định của Trường. Tham gia các hoạt động rèn luyện, bảo vệ, chăm sóc sức khoẻ do nhà trường, các đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội triển khai.

6. Đóng học phí, bảo hiểm y tế đầy đủ, đúng thời hạn quy định. Đóng phí, lệ phí khi tham gia các tổ chức đoàn thể, tổ chức quần chúng, tổ chức chính trị - xã hội.

7. Tham gia đoàn thể, tổ chức quần chúng, tổ chức chính trị - xã hội, các câu lạc bộ bổ ích trong nhà trường.

8. Tham gia các hoạt động lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng phù hợp với năng lực và sức khoẻ theo yêu cầu của Nhà trường và sự phân công, huy động tham gia của địa phương nơi trường đóng.

9. Chấp hành nghĩa vụ làm việc có thời hạn theo sự điều động của Nhà nước khi được hưởng học bổng, chi phí đào tạo do Nhà nước cấp hoặc do nước ngoài tài trợ theo Hiệp định ký kết với Nhà nước, nếu không chấp hành phải bồi hoàn học bổng, chi phí đào tạo theo quy định của Chính phủ.

10. Tham gia các hoạt động tuyên truyền, phổ biến pháp luật góp phần nâng cao nhận thức, phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của sinh viên; kịp thời phản ánh, báo cáo với khoa, phòng chức năng, Hiệu trưởng hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của sinh viên, cán bộ, nhà giáo trong Trường.

11. Tham gia công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong Nhà trường, gia đình và cộng đồng; tham gia bảo vệ môi trường, bảo đảm an toàn vệ sinh lao động và an toàn, vệ sinh thực phẩm.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật và của Nhà trường.

Điều 5. Quyền của sinh viên

1. Được tiếp nhận vào học đúng ngành, nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường.

2. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng, cụ thể:

a. Được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về việc học tập, rèn luyện theo quy định của Trường;

b. Được phổ biến nội quy, quy chế về đào tạo, rèn luyện, hoạt động giáo dục bổ trợ và các chế độ, chính sách của Nhà nước có liên quan đến sinh viên.

c. Được phản ánh nguyện vọng cá nhân, tham gia đóng góp ý kiến, phản hồi về các hoạt động giáo dục và đào tạo của nhà trường;

d. Được tham gia đối thoại với người đứng đầu các đơn vị liên quan và người đứng đầu nhà trường theo quy định.

3. Được tạo điều kiện trong học tập, nghiên cứu khoa học và rèn luyện, bao gồm:

a. Hệ thống thư viện, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học, văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao theo quy định chung của nhà trường;

b. Tham gia nghiên cứu khoa học, thi sinh viên giỏi, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo khoa học, kỹ thuật, các cuộc thi tìm hiểu liên quan đến các sự kiện lịch sử, chính trị nổi bật;

c. Tư vấn, giúp đỡ, hỗ trợ việc chăm sóc, bảo vệ sức khoẻ theo quy định hiện hành của Nhà nước;

d. Đăng ký dự tuyển đi học, tham gia các hoạt động giao lưu, trao đổi sinh viên ở nước ngoài; học chuyển tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo quy định hiện hành;

e. Tham gia hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam; tham gia các tổ chức tự quản của sinh viên, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài Trường theo quy định của pháp luật;

f. Tham gia các phong trào thi đua, các hoạt động chính trị - xã hội, giáo dục tư tưởng, đạo đức, lối sống lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của Nhà trường; Tìm hiểu, tư vấn về pháp luật.

g. Sử dụng các dịch vụ công tác xã hội hiện có của Trường (bao gồm các dịch vụ về hướng nghiệp, tư vấn việc làm, tư vấn sức khỏe, tâm lý, hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt,...);

h. Nghỉ học tạm thời, tạm ngừng học, học theo tiến độ chậm, tiến độ nhanh, học cùng lúc hai chương trình, chuyển trường theo quy định của quy chế về đào tạo của Nhà trường; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Được hưởng các chế độ, chính sách, được xét nhận học bổng khuyến khích học tập, học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ theo quy định hiện hành;

5. Được miễn giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hoá theo quy định của Nhà nước.

6. Được góp ý kiến, tham gia quản lý và giám sát hoạt động giáo dục và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị các giải pháp góp phần xây dựng và phát triển Nhà trường; đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên các đơn vị chức năng và Hiệu trưởng giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên.

7. Được xét tiếp nhận vào Khu Nội trú và ưu tiên khi sắp xếp vào ở Khu Nội trú của Nhà trường theo quy định hiện hành.

8. Sinh viên đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được cấp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ, bảng điểm học tập và rèn luyện, các giấy tờ liên quan và giải quyết các thủ tục hành chính khác.

Điều 6. Các hành vi sinh viên không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, nhân viên, người học của Nhà trường và người khác.

2. Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử như: quay cóp, mang tài liệu vào phòng thi, xin điểm; học, thi, thực tập, trực hộ người khác hoặc nhờ người khác học, thi, thực tập, trực hộ; sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp; tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ hoặc các hành vi gian lận khác.

3. Hút thuốc, uống rượu, bia trong Nhà trường; say rượu, bia khi đến lớp học.

4. Tổ chức hoặc tham gia tụ tập đông người, biểu tình, khiếu kiện trái pháp luật; tham gia tệ nạn xã hội, trộm cắp tài sản của người khác, tài sản công, gây rối an ninh, trật tự an toàn trong Trường hoặc ngoài xã hội.

5. Tổ chức hoặc tham gia đua xe, cổ vũ đua xe trái phép.

6. Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức.

7. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma tuý, các loại dược phẩm, hoá chất cấm sử dụng; các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động

mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trái phép trong Trường và các hành vi vi phạm pháp luật khác.

8. Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật;

9. Tổ chức, tham gia, lôi kéo người khác tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa của Trường khi chưa được Hiệu trưởng cho phép.

10. Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.

11. Tổ chức, tham gia, lôi kéo người khác tham gia, các nhóm hoạt động mang tính chất nhạy cảm về chính trị tại địa phương, địa bàn khu vực Trường đóng. Tuyên truyền các ấn phẩm phản động, trái pháp luật.

12. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động vi phạm pháp luật khác.

Chương III

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT SINH VIÊN

Điều 7. Nội dung, hình thức khen thưởng

1. Khen thưởng thường xuyên, kịp thời đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên đạt thành tích xứng đáng để biểu dương, khen thưởng. Cụ thể:

- Đạt giải trong các cuộc thi Olympic các môn học, thi nghiên cứu khoa học, các cuộc thi sáng tạo kỹ thuật, học thuật, văn hóa, văn nghệ, thể thao;

- Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, hoạt động tự quản, trong hoạt động thanh niên xung kích, sinh viên tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, trong Khu Nội trú, hoạt động xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao, các phong trào thi đua trọng tâm của nhà trường phát động;

- Có thành tích trong việc thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc, bảo đảm an ninh, trật tự trong trường, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, dũng cảm cứu người bị nạn, chống tiêu cực, tham nhũng;

- Các thành tích đặc biệt khác do Hội đồng thi đua - khen thưởng sinh viên của nhà trường đánh giá và đề nghị.

2. Danh hiệu thi đua, khen thưởng toàn diện, định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên được tiến hành vào cuối năm học, khóa học. Cụ thể:

a. Đối với cá nhân

- Danh hiệu cá nhân gồm 3 loại: Khá, Giỏi, Xuất sắc.

- Tiêu chuẩn xếp loại:

+ Đạt danh hiệu sinh viên Khá: kết quả học tập đạt từ 2,50 đến 3,19 (thang điểm 4) trở lên và xếp loại rèn luyện từ 65 điểm trở lên;

+ Đạt danh hiệu sinh viên Giỏi: kết quả học tập đạt từ 3,20 đến 3,59 (thang điểm 4) và xếp loại rèn luyện 80 điểm trở lên;

+ Đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc: kết quả học tập đạt từ 3,60 trở lên (thang điểm 4) và xếp loại rèn luyện 90 điểm trở lên.

- Hiệu trưởng ban hành Quyết định công nhận Danh hiệu cá nhân, danh hiệu cá nhân được lưu vào hồ sơ quản lý sinh viên.

- Không công nhận danh hiệu thi đua và khen thưởng đối với sinh viên bị kỷ luật hoặc có điểm kết thúc học phần trong năm học đó dưới 2,50 (thang điểm 4) và xếp loại rèn luyện dưới 65 điểm.

b. Đối với tập thể lớp sinh viên

- Danh hiệu tập thể lớp sinh viên gồm 2 loại: lớp Tiên tiến và lớp Xuất sắc.

- Đạt danh hiệu lớp Tiên tiến nếu đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Có từ 25% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Khá trở lên;

+ Có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên Giỏi trở lên;

+ Không có cá nhân xếp loại học tập Kém hoặc rèn luyện Yếu, Kém hoặc bị kỷ luật từ mức Cảnh cáo trở lên;

+ Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong Nhà trường.

- Đạt danh hiệu tập thể lớp Xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu lớp Tiên tiến và có từ 10% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Giỏi trở lên, có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc.

- Hiệu trưởng nhà trường ban hành quyết định công nhận các danh hiệu thi đua và khen thưởng tập thể lớp sinh viên.

Điều 8. Thành lập hội đồng thi đua – khen thưởng sinh viên

1. Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng thi đua - khen thưởng sinh viên từ đầu năm học; Đơn vị Thường trực Hội đồng là Phòng CTCT - QLNH.

2. Các uỷ viên: là đại diện các khoa, phòng, ban có liên quan; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên của Trường.

3. Hội đồng có thể mời đại diện lớp sinh viên, giảng viên là cố vấn học tập. Các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến, đề xuất mức khen thưởng hoặc kỷ luật nhưng không được quyền biểu quyết.

4. Trách nhiệm của hội đồng thi đua – khen thưởng

a. Chỉ đạo và tổ chức cho sinh viên, các lớp sinh viên đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp sinh viên.

b. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký thi đua và hồ sơ đề nghị khen thưởng từ các khoa.

c. Họp hội đồng xét thi đua – khen thưởng

d. Thường trực hội đồng tham mưu soạn thảo và trình ký quyết định thi đua – khen thưởng.

Điều 9. Trình tự, thủ tục công nhận danh hiệu thi đua và xét khen thưởng

3. Thủ tục công nhận danh hiệu thi đua và xét khen thưởng:

a. Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của sinh viên, các lớp sinh viên tiến hành lập danh sách kèm theo bản tóm tắt thành tích cá nhân và tập thể lớp, có xác nhận của cố vấn học tập và đề nghị lên khoa; Khoa tổ chức họp, xét và gửi kết quả đề nghị công nhận danh hiệu thi đua - khen thưởng (Biên bản họp xét; danh sách, bản thành tích cá nhân sinh viên và tập thể) lên bộ phận thường trực Hội đồng thi đua - khen thưởng sinh viên gửi đơn vị thường trực - Phòng CTCT - QLNH.

b. Phòng CTCT - QLNH tiếp nhận kết quả xét duyệt danh hiệu thi đua - khen thưởng từ Khoa và trình Hội đồng thi đua - khen thưởng sinh viên cấp Trường họp xét duyệt.

c. Căn cứ vào đề nghị Phòng CTCT - QLNH, Hội đồng thi đua - khen thưởng sinh viên của Nhà trường tổ chức họp xét và đề nghị Hiệu trưởng Nhà trường công nhận danh hiệu thi đua và khen thưởng đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên.

Điều 10. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm

1. Những sinh viên có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm có thể được nhắc nhở, phê bình hoặc phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a. Khiển trách: áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ.

b. Cảnh cáo: áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng.

c. Đình chỉ học tập có thời hạn: áp dụng đối với những sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi sinh viên không được làm; sinh viên vi phạm pháp luật bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo. Tùy từng trường hợp cụ thể, Hiệu trưởng căn cứ vào quy chế đào tạo để quyết định thời hạn đình chỉ học tập theo các mức: đình chỉ một học kỳ, đình chỉ một năm học hoặc đình chỉ theo thời gian sinh viên bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo.

d. Buộc thôi học: áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm đặc biệt nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến Nhà trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù giam.

2. Hình thức kỷ luật của sinh viên từ cảnh cáo trở lên phải được lưu vào hồ sơ quản lý sinh viên và thông báo cho gia đình sinh viên.

3. Trường hợp sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, Nhà trường gửi thông báo cho địa phương và gia đình sinh viên biết để phối hợp quản lý, giáo dục.

4. Lập biên bản vi phạm:

- Khi có sinh viên vi phạm, đơn vị, bộ phận đang quản lý sinh viên có trách nhiệm lập biên bản vi phạm kèm các minh chứng gửi lên đơn vị thường trực hội đồng kỷ luật.

- Thường trực Hội đồng kỷ luật tiếp nhận biên bản vi phạm, giao các minh chứng vi phạm đến đơn vị khoa để lãnh đạo khoa chỉ đạo lớp sinh viên để tổ chức họp xét đề nghị kỷ luật từ cơ sở.

5. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định Phụ lục kèm theo Quy chế này.

Điều 11. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

1. Hiệu trưởng quyết định thành lập hội đồng kỷ luật sinh viên theo năm học:

- Chủ tịch hội đồng: Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng được uỷ quyền.

- Thường trực hội đồng: Phòng Công tác chính trị - Quản lý người học.

- Các thành viên hội đồng: đại diện các khoa có sinh viên bị kỷ luật, đoàn thanh niên, hội sinh viên, đại diện Lưu học sinh.

- Thành phần mời tham gia họp: Giáo viên chủ nhiệm - cố vấn học tập, Lớp trưởng hoặc Bí thư chi đoàn có sinh viên bị kỷ luật.

2. Trách nhiệm của Hội đồng kỷ luật

- Đôn đốc lãnh đạo các khoa chỉ đạo tổ chức họp kiểm điểm và xét đề nghị hình thức kỷ luật sinh viên.

- Thường trực hội đồng kỷ luật tiếp nhận hồ sơ đề nghị kỷ luật từ các đơn vị, rà soát các thủ tục, hồ sơ, đối chiếu với khung kỷ luật.

- Họp Hội đồng kỷ luật khi đã chuẩn bị đầy đủ thủ tục, hồ sơ

3. Trình tự, thủ tục xét kỷ luật:

a. Hồ sơ xử lý kỷ luật của sinh viên:

- Bản tự kiểm điểm (nếu có);

- Biên bản của tập thể lớp sinh viên họp kiểm điểm sinh viên có hành vi vi phạm;

- Biên bản họp xét kỷ luật của khoa, hội đồng kỷ luật của trường.

- Các tài liệu có liên quan.

b. Họp kiểm điểm, đề nghị xử lý kỷ luật tại lớp, khoa

- Sinh viên có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật.

- Giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập chủ trì họp với tập thể lớp sinh viên, kiểm điểm sinh viên vi phạm, phân tích tính chất, nguyên nhân vi phạm, lập biên bản họp và đề nghị hình thức xử lý kỷ luật gửi Ban Chủ nhiệm khoa. Trường hợp sinh viên nghỉ học không có lý do, không xin phép thì họp lớp để lập biên bản, đề xuất hình thức kỷ luật gửi lãnh đạo khoa.

- Lãnh đạo khoa tổ chức họp, xét kỷ luật (Thành phần họp do lãnh đạo khoa triệu tập) và gửi kết quả kỷ luật (Biên bản họp xét; danh sách, chứng cứ thu thập được, bản kiểm điểm (nếu có) của cá nhân sinh viên) lên bộ phận thường trực Hội đồng kỷ luật.

c. Phòng CTCT - QLNH tiếp nhận kết quả kỷ luật từ Khoa và đề nghị Hội đồng kỷ luật sinh viên của Trường xem xét:

- Hội đồng kỷ luật sinh viên của Trường tổ chức họp để xét kỷ luật, thành phần bao gồm: các thành viên của Hội đồng, đại diện tập thể lớp sinh viên có sinh viên vi phạm và sinh viên có hành vi vi phạm. Sinh viên vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng), không có bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật.

- Trong trường hợp sinh viên không chấp hành làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng kỷ luật sinh viên vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được.

- Hội đồng thảo luận, kết luận về việc áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật bằng văn bản.

d. Thường trực hội đồng tham mưu soạn và trình Hiệu trưởng hoặc phó Hiệu trưởng được uỷ quyền ký ban hành quyết định kỷ luật sinh viên.

Điều 12. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Đối với sinh viên bị kỷ luật khiển trách: sau 03 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

2. Đối với sinh viên bị kỷ luật cảnh cáo: sau 06 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

3. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn: khi hết thời hạn đình chỉ, sinh viên phải xuất trình chứng nhận của địa phương (cấp xã, phường, thị trấn) nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương; chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc đã chấp hành xong hình phạt tù nhưng cho hưởng án treo để nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp nếu đủ điều kiện.

4. Cấp có thẩm quyền quyết định kỷ luật phải có điều khoản ghi rõ thời gian sinh viên bị thi hành kỷ luật, tính từ khi ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật theo quy định.

Điều 13. Quyền khiếu nại về khen thưởng, kỷ luật

Cá nhân và tập thể sinh viên nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thoả đáng có quyền khiếu nại lên các phòng, ban chức năng hoặc Hiệu trưởng ; nếu Nhà trường đã xem xét lại mà chưa thoả đáng có thể khiếu nại lên cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Chương IV NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

Điều 14. Tổ chức các hoạt động giáo dục, tuyên truyền

1. Giáo dục tư tưởng chính trị

a) Giáo dục, tuyên truyền để sinh viên nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, hình thành bản lĩnh chính trị, yêu tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa, cảnh giác và biết phê phán những luận điểm xuyên tạc, hành động chống phá Đảng và Nhà nước;

b) Phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên và các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan trong các hoạt động rèn luyện của sinh viên. Tạo môi trường để sinh viên rèn luyện phấn đấu, được xét kết nạp vào Đảng.

2. Giáo dục đạo đức, lối sống

a) Giáo dục, tuyên truyền cho sinh viên những giá trị, truyền thống đạo đức tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, những chuẩn mực đạo đức chung của xã hội và đạo đức nghề nghiệp; biết phê phán những hành vi không phù hợp với chuẩn mực đạo đức;

b) Định hướng, giáo dục lối sống lành mạnh, văn minh, tiến bộ phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc Việt Nam; giáo dục ý thức trách nhiệm của cá nhân sinh viên đối với tập thể và cộng đồng.

3. Giáo dục, tuyên truyền phổ biến pháp luật

a) Giáo dục, tuyên truyền nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật, thói quen sống và làm việc theo pháp luật;

b) Nội dung giáo dục pháp luật đối với sinh viên tập trung vào các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện; pháp luật về phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; đảm bảo trật tự an toàn giao thông và các Luật khác có liên quan.

4. Giáo dục kỹ năng: Kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp, kỹ năng khởi nghiệp, tìm kiếm việc làm,...

5. Giáo dục thể chất

a) Giáo dục, hướng dẫn sinh viên về kỹ thuật, phương pháp luyện tập và tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động thể dục, thể thao theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Phổ biến, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho sinh viên về ăn uống đảm bảo dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm, sinh hoạt điều độ, không lạm dụng rượu, bia, sử dụng chất kích thích, gây nghiện; kiến thức và kỹ năng chăm sóc sức khỏe,

phòng chống dịch, bệnh, tai nạn thương tích,...; Tổ chức và triển khai hoạt động của Trạm Y tế trong Trường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6. Giáo dục thẩm mỹ

a) Giáo dục kiến thức, kỹ năng để sinh viên biết yêu và cảm thụ cái đẹp trong tự nhiên, cuộc sống xã hội và trong nghệ thuật.

b) Hình thành năng lực phán đoán và đánh giá thẩm mỹ; hình thành thị hiếu, lý tưởng thẩm mỹ đúng đắn; hình thành năng lực sáng tạo nghệ thuật, lòng ham muốn và khả năng chuyên tải cái đẹp vào đời sống học tập, lao động và ứng xử. Có thái độ phê phán cái xấu, phản thẩm mỹ trong tâm hồn, trong hành vi ứng xử, hình dáng, trang phục,...

Điều 15. Công tác quản lý sinh viên

1. Công tác tổ chức, hành chính

a) Phòng Đào tạo đại học, phòng khảo thí và bảo đảm chất lượng, phòng Khoa học, công nghệ và Hợp tác quốc tế: Tham mưu tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển, sắp xếp, bố trí sinh viên vào các lớp; làm thẻ sinh viên, nhập dữ liệu đào tạo, nghiên cứu khoa học, thi, kiểm tra của sinh viên trên hệ thống Edusoft, thống kê, tổng hợp dữ liệu và quản lý, lưu trữ hồ sơ liên quan đến sinh viên; tổ chức thi, kiểm tra, cấp phát văn bằng, chứng chỉ của sinh viên.

b) Phòng Công tác chính trị - Quản lý người học, phòng Hành chính tổng hợp giải quyết các công việc, thủ tục hành chính có liên quan đến quản lý sinh viên: số liệu sinh viên, biến động sĩ số hàng tháng, sinh viên nghỉ học tạm thời, sinh viên trở lại tiến độ học tập.

c) Các khoa chỉ đạo chỉ định Ban cán sự lớp (lớp trưởng, lớp phó) lâm thời, tổ chức đại hội lớp sinh viên.

d) Trung tâm Thông tin - Thư viện: làm thẻ thư viện, quản lý sinh viên tham gia các hoạt động phổ biến tư liệu, học liệu, cập nhật thông tin, tư liệu.

e) Trung tâm Giáo dục quốc phòng - an ninh: trực tiếp quản lý và đào tạo sinh viên tại Trung tâm.

2. Công tác sinh viên nội trú, ngoại trú

a) Ban Quản lý khu nội trú hướng dẫn sinh viên thực hiện các thủ tục đăng ký vào Ký túc xá của Nhà trường, lập sổ quản lý sinh viên nội trú. Đăng ký tạm trú cho sinh viên trong khu nội trú. Tổ chức các hoạt động, sinh hoạt ngoại khóa tại khu nội trú.

b) Phòng CTCT - QLNH hướng dẫn sinh viên đăng ký tạm trú ngoài trường. Lập sổ quản lý sinh viên ngoại trú. Phối hợp với chính quyền địa phương phổ biến các quy định của tổ dân phố, xã phường nơi sinh viên tạm trú.

3. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học

a) Phòng Quản trị cơ sở vật chất, phòng Công tác chính trị - Quản lý người học phối hợp tham mưu:

- Xây dựng kế hoạch hàng năm, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản chỉ đạo, văn bản quy phạm pháp luật của Đảng, Nhà nước về công tác bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong sinh viên, thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự trường học.

- Theo dõi, nắm bắt diễn biến tư tưởng, hành vi của sinh viên để có sự định hướng, giáo dục; phối hợp ngăn chặn việc kích động, lôi kéo sinh viên tham gia các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tham gia các tệ nạn xã hội, truyền đạo trái phép và các hành vi vi phạm pháp luật; phối hợp xử lý các vụ việc về an ninh, trật tự trường học và các vụ việc liên quan đến sinh viên ở trong và ngoài cơ sở giáo dục đại học.

b) Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên: Phối hợp với công an địa phương, tổ chức đoàn thể địa phương thỏa thuận phối hợp tuyên truyền chấp hành pháp luật, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, đảm bảo an toàn cho các hoạt động học tập, rèn luyện của sinh viên.

4. Ban hành các qui định hướng dẫn về chế độ chính sách đối với sinh viên

a) Phòng Công tác chính trị - Quản lý người học tuyên truyền, phổ biến đến giáo viên chủ nhiệm – cố vấn học tập của lớp sinh viên, trợ lý khoa, hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và giải quyết các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến sinh viên theo quy định.

b) Ban chủ nhiệm các khoa chỉ đạo trợ lý và giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập tổ chức thu, nộp hồ sơ hưởng chế độ, chính sách của sinh viên và báo cáo Ban chủ nhiệm khoa xem xét, thẩm định.

b) Phòng Công tác chính trị - Quản lý người học tham mưu thành lập các Hội đồng xét các chế độ, chính sách, tham mưu ban hành các quyết định thực hiện chế độ, chính sách cho sinh viên.

c) Phòng Kế toán - Tài chính thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách cho sinh viên khi có quyết định chính thức của Hiệu trưởng hoặc phó Hiệu trưởng được ủy quyền..

Điều 16. Hỗ trợ và dịch vụ sinh viên

1. Tư vấn học tập

a) Giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập trực tiếp tư vấn, hỗ trợ sinh viên xây dựng kế hoạch, phương pháp học tập phù hợp với mục tiêu và năng lực.

b) Phòng Đào tạo đại học, phòng Công tác chính trị - Quản lý người học cung cấp thông tin về chương trình đào tạo, hướng dẫn sinh viên tiếp cận các nguồn lực (về học thuật, tài chính, kỹ thuật,...) nhằm nâng cao khả năng, học tập hiệu quả.

2. Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm

a) Phòng Công tác chính trị - Quản lý người học tham mưu xây dựng kế hoạch hàng năm về công tác hướng nghiệp và tư vấn việc làm phù hợp với từng đối tượng sinh viên khối ngành đào tạo. Phối hợp với các đơn vị sử dụng lao động giới thiệu ngành nghề, việc làm giúp sinh viên.

b) Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác tư vấn hướng nghiệp, việc làm theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Tư vấn tâm lý, chăm sóc sức khỏe

a) Tư vấn, hỗ trợ sinh viên khi gặp phải các vấn đề về tâm lý – xã hội; phối hợp tổ chức các dịch vụ tư vấn, chăm sóc sức khỏe để có sự hỗ trợ, can thiệp cần thiết khi sinh viên gặp phải các vấn đề ảnh hưởng đến thể chất và tinh thần;

b) Tổ chức khám sức khỏe đầu vào và định kỳ cho sinh viên; tư vấn, tổ chức cho sinh viên thực hiện Luật bảo hiểm y tế; sơ, cấp cứu, khám chữa bệnh ban đầu cho sinh viên.

3. Hỗ trợ tài chính

a) Phòng Kế toán - Tài chính lập quỹ học bổng khuyến khích học tập cho HSSV, thống nhất với Phòng Công tác chính trị - Quản lý người học và thông báo đến các khoa.

b) Phòng Công tác chính trị - Quản lý người học tham mưu ban hành hướng dẫn xét cấp học bổng khuyến khích, hướng dẫn thủ tục thực hiện các chế độ chính sách khác đối với HSSV theo quy định của nhà nước; Tuyên truyền, phổ biến chế độ, chính sách đến các đơn vị khoa, lớp sinh viên.

c) Phòng Công tác chính trị - Quản lý người học tham mưu thành lập các Hội đồng xét học bổng khuyến khích học tập, xét hỗ trợ chế độ chính sách theo quy định của nhà nước cho sinh viên; Thường trực việc tổ chức xét học bổng, chế độ, chính sách sau mỗi kỳ học.

d) Phòng Công tác chính trị - Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên phối hợp tổ chức hướng dẫn thủ tục xin cấp học bổng tài trợ, trao học bổng tài trợ cho sinh viên xuất sắc, sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn theo quy định.

đ) Hỗ trợ tài chính đột xuất: căn cứ điều kiện thực do các khoa đề nghị và phòng Công tác chính trị - Quản lý người học và phòng Kế toán – Tài chính thẩm định trình Hiệu trưởng quyết định mức hỗ trợ đột xuất cho HSSV.

3. Hỗ trợ đặc biệt

a) Các tổ chức đoàn thể, Hội Chữ Thập đỏ căn cứ điều kiện thực tế xây dựng chương trình, hướng dẫn hỗ trợ tài chính cho HSSV có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

b) Các đơn vị chức năng, trung tâm hỗ trợ hoặc phát động hỗ trợ HSSV có hoàn cảnh đặc biệt về phương tiện, tài liệu học tập

c) Thủ tục hỗ trợ đặc biệt: do học sinh, sinh viên đề xuất và các đơn vị quản lý HSSV thẩm định đề nghị.

5. Tổ chức, quản lý các dịch vụ sinh viên

a) Ban Quản lý Khu nội trú tổ chức dịch vụ cho sinh viên như: internet, nhà ăn, căng tin, trông giữ xe.

b) Vận động xây dựng các dịch vụ sân chơi, bãi tập, thiết chế văn hóa theo hình thức xã hội hoá...

c) Công khai việc quản lý việc thu, sử dụng các loại phí.

Chương V

HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 17. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên

1. Hiệu trưởng và các phó Hiệu trưởng được uỷ quyền
2. Các phòng, ban chức năng có liên quan đến sinh viên.
3. Các tổ chức: Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên.
4. Các khoa, trung tâm liên quan đến đào tạo.
5. Giáo viên chủ nhiệm - cố vấn học tập lớp sinh viên.
6. Đội ngũ cán bộ lớp, chi đoàn sinh viên.

Điều 18. Trách nhiệm của Hiệu trưởng và các phó Hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức quản lý chung các hoạt động về công tác sinh viên. Hiệu trưởng uỷ quyền cho các phó Hiệu trưởng phụ trách các nội dung, lĩnh vực cụ thể liên quan đến công tác sinh viên.

2. Các phó Hiệu trưởng căn cứ uỷ quyền của Hiệu trưởng chỉ đạo các phòng chức năng triển khai các nhiệm vụ liên quan đến công tác sinh viên:

a) Tổ chức chỉ đạo việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong công tác sinh viên, bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch và dân chủ trong công tác sinh viên.

b) Đề xuất các giải pháp, biện pháp thích hợp đưa công tác sinh viên vào nề nếp, bảo đảm cho sinh viên thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình. Quan tâm, chú trọng giáo dục sinh viên năng lực chưa tốt, thiếu quyết tâm, chậm tiến bộ.

c). Quản lý sinh viên về các mặt học tập, rèn luyện, tình hình tư tưởng và đời sống. Hằng năm, tổ chức đối thoại với sinh viên để giải thích đường lối, chủ trương của Đảng, Nhà nước, cung cấp thông tin cần thiết cho sinh viên; hiểu rõ tâm tư nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc của sinh viên.

d). Bảo đảm các điều kiện để phát huy vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam trong công tác sinh viên; chú trọng công tác giáo dục tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống cho sinh viên.

đ). Quyết định sự tham gia của sinh viên mang tính chất đại diện cho Trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

Điều 19. Các đơn vị, cá nhân phụ trách công tác sinh viên

1. Phòng Công tác chính trị - Quản lý người học

a) Là đầu mối kết nối các đơn vị tham mưu cho Ban Giám hiệu về công tác sinh viên.

b) Theo dõi, đánh giá, xác nhận kết quả rèn luyện sinh viên theo từng học kỳ, năm học và toàn khóa học. Thống kê, tổng hợp và báo cáo số liệu, dữ liệu sinh viên; quản lý hồ sơ sinh viên.

c) Tổ chức triển khai công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống và nhân cách cho sinh viên; tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao và các hoạt động khác ngoài giờ lên lớp.

d) Tổ chức các hoạt động tư vấn về học tập, nghề nghiệp, việc làm, tâm lý cho sinh viên.

đ) Tổ chức tuyên truyền, giáo dục cho sinh viên các kiến thức cơ bản về kỹ năng sống, giáo dục giới tính và sức khỏe sinh sản, giáo dục pháp luật, phòng, chống tội phạm và các tệ nạn xã hội; hướng dẫn sinh viên chấp hành pháp luật và nội quy, quy định, quy chế... của nhà nước và nhà trường.

e) Tổ chức họp giao ban định kỳ giữa lãnh đạo nhà trường với đại diện sinh viên các lớp.

g) Tổ chức triển khai thực hiện công tác quản lý sinh viên ngoại trú theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

h) Tham mưu cho Hội đồng khen thưởng - kỷ luật sinh viên để khen thưởng cá nhân và tập thể sinh viên có thành tích cao trong học tập, rèn luyện và các hoạt động khác hoặc xử lý các tập thể và cá nhân sinh viên vi phạm pháp luật, quy chế, quy định, nội quy của nhà nước và nhà trường.

2. Phòng Đào tạo đại học

a) Ban hành Quy chế đào tạo đại học và kế hoạch đào tạo toàn khoá, từng năm học.

b) Rà soát chương trình đào tạo, đề xuất chỉnh sửa, bổ sung chương trình đào tạo (khi cần thiết).

c) Chỉ đạo, quản lý quá trình đào tạo thông qua hoạt động đào tạo của các khoa.

d) Xét tiến công nhận xếp hạng học lực, tiến độ học tập theo học kỳ.

đ) Tham mưu xét công nhận tốt nghiệp đối với sinh viên khi đủ điều kiện.

e) Tham mưu ban hành các quyết định liên quan đến đào tạo, tốt nghiệp, cấp bằng tốt nghiệp.

3. Phòng Khảo thí và bảo đảm chất lượng

a) Tham mưu tổ chức thi học kỳ, học phần cho sinh viên theo kế hoạch đào tạo.

b) Đề xuất về các giải pháp nâng cao chất lượng thi, kiểm tra, đảm bảo các yêu cầu về chất lượng đào tạo.

c) Tham mưu thẩm định đề thi, lựa chọn đề thi.

d) Tổ chức coi thi, chấm thi theo quy chế đào tạo.

đ) Nhập điểm, tổng hợp điểm thi, kiểm tra các học phần, học kỳ.

4. Phòng Khoa học, công nghệ và hợp tác quốc tế

a) Phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức cho sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học (NCKH), các cuộc thi Olympic, thi học thuật.

b) Thẩm định và tham mưu phê duyệt các đề tài và các hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ ở trong và ngoài trường.

c) Hướng dẫn triển khai hoạt động hợp tác quốc tế liên quan đến HSSV.

5. Các phòng chức năng khác

a) Thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng được giao theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường đã ban hành.

b) Tư vấn, tham mưu giải quyết các vấn đề liên quan đến tiếp nhận và xử lý hồ sơ, công văn, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tiếp công dân... liên quan đến công tác sinh viên.

c) Xác nhận, cấp giấy chứng nhận và các giấy tờ khác cho sinh viên thuộc thẩm quyền được Hiệu trưởng ủy nhiệm, phân cấp.

d) Phối hợp với các cấp chính quyền và cơ quan ở địa phương nơi Nhà trường đóng, xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự và an toàn cho sinh viên; giải quyết kịp thời các vụ việc xâm hại đến quyền của sinh viên.

6. Trách nhiệm của Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh và Hội Sinh viên

a) Cụ thể hoá các văn bản chỉ đạo của tỉnh đoàn, tỉnh hội Sơn La, của Trung ương Đoàn, Trung ương hội để xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động, các phong trào thi đua Đoàn, Hội, của tuổi trẻ nói chung.

b) Tổ chức các chương trình giáo dục đoàn viên, chương trình trải nghiệm thực tế cho đoàn viên sinh viên, hội viên.

c) Tổ chức phổ biến kiến thức về chính trị - xã hội, vấn đề thời sự trong nước, quốc tế góp phần nâng cao nhận thức chính trị và năng lực thực tiễn cho học sinh, sinh viên.

d) Phối hợp với các đơn vị có liên quan trong trường để thực hiện các công tác đối với sinh viên như: giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, nhân cách; các hoạt động về đào tạo - học thuật, nghiên cứu khoa học, văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao và các hoạt động khác cho sinh viên.

đ) Duy trì hoạt động và tổ chức hoạt động của các Câu Lạc bộ đã thành lập.

e) Báo cáo định kỳ kết quả hoạt động, phong trào tuổi trẻ trong tháng, trong quý với Ban Thường vụ đảng uỷ và Ban Giám hiệu.

7. Trách nhiệm của Công đoàn cơ sở

a) Phối hợp với nhà trường tham gia quản lý, giám sát công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, hoạt động liên quan đến công tác chủ nhiệm và cố vấn học tập.

b) Phối hợp tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và các kỹ năng ứng xử, quản lý, giáo dục sinh viên.

8. Trách nhiệm của các khoa, trung tâm

a) Phân công giảng dạy, tổ chức giảng dạy các học phần theo Quy chế đào tạo đã ban hành.

b) Đề xuất phân công các giảng viên làm giáo viên chủ nhiệm và cố vấn học tập các lớp sinh viên; Thẩm định, phê duyệt danh sách bầu ban cán sự lớp. Theo dõi tình hình học tập, rèn luyện của sinh viên.

c) nắm bắt tình hình, diễn biến tư tưởng sinh viên trong khoa. Tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên từng học kỳ, từng năm học và toàn khóa học cho

d) Tổ chức các hoạt động hướng dẫn, tư vấn sinh viên học tập, rèn luyện, nghiên cứu khoa học.

d) Đề xuất với Nhà trường các hình thức khen thưởng, kỷ luật sinh viên, đề xuất giải quyết các phản ánh, khiếu nại của sinh viên.

e) Tư vấn, đề xuất các chính sách hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, sinh viên ốm đau, bệnh tật, tai nạn....

9. Trách nhiệm của Ban Quản lý Khu Nội trú

a) Tiếp nhận và giải quyết các thủ tục liên quan đến sinh viên có nhu cầu ở trong Khu nội trú theo quy định của Nhà trường. Phổ biến các quy chế, quy định liên quan đến sinh hoạt Khu nội trú đến sinh viên.

b) Tổ chức quản lý sinh viên theo quy chế công tác học sinh sinh viên nội trú của Bộ Giáo dục và Đào tạo và theo các quy định khác của Trường. Hướng dẫn sinh viên các kỹ năng sinh hoạt an toàn trong Khu nội trú.

c) Tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ, vui chơi, giải trí trong Khu nội trú.

d) Chịu trách nhiệm quản lý sinh viên, đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn trong Khu nội trú. Vận động sinh viên tham gia phong trào bảo vệ an ninh, trật tự.

d) Đề xuất với cấp có thẩm quyền tổ chức các dịch vụ phục vụ học tập, rèn luyện, nghiên cứu khoa học, sinh hoạt, đời sống trong Khu nội trú.

10. Trách nhiệm của Trạm Y tế

a) Thực hiện công tác khám, sơ cứu y tế theo kế hoạch chung của nhà trường theo các quy định về y tế trường học.

b) Tổ chức khám sức khoẻ cho sinh viên đầu khóa học; chăm sóc sức khoẻ ban đầu, phòng, chống dịch, bệnh và giải quyết các trường hợp sơ cấp cứu ban đầu cho sinh viên trong thời gian học tập tại trường, báo cáo Nhà trường những sinh viên không đủ tiêu chuẩn sức khoẻ theo quy định để trường xem xét, quyết định.

c) Phối hợp triển khai các công tác bảo hiểm cho sinh viên, phối hợp với cơ quan bảo hiểm, các phòng có liên quan giải quyết các trường hợp sinh viên bị ốm đau hoặc xảy ra tai nạn liên quan đến trách nhiệm của cơ quan bảo hiểm.

d) Giới thiệu, hướng dẫn sinh viên đến khám, chữa bệnh tại các cơ sở y tế của địa phương, tuyến trung ương.

11. Trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm và cố vấn học tập

a) Hướng dẫn và giúp đỡ sinh viên tìm hiểu và thực hiện các nội quy, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Trường Đại học Tây Bắc, tìm hiểu chương trình đào tạo của ngành mà HSSV đang học, tham gia các hoạt động ngoại khoá, giải quyết những vướng mắc trong học tập và cuộc sống.

b) Chỉ đạo Đại hội bầu Ban cán sự lớp hàng năm, quản lý trực tiếp sinh viên, đảm bảo hồ sơ, sổ sách quản lý theo quy định. Tổ chức và điều hành các buổi sinh hoạt lớp và các hoạt động của lớp đảm bảo giáo dục các kỹ năng cho sinh viên.

c) Trực tiếp nắm bắt tình hình, diễn biến tư tưởng, nguyện vọng của SV; hướng dẫn SV thực hiện quyền và nghĩa vụ của SV; trực tiếp giải quyết, hoặc kịp thời phản ánh với Trường khoa, Trường phòng Công tác chính trị - Quản lý người học những vấn đề khẩn khoản, bức xúc của sinh viên.

d) Phối hợp với các bộ phận liên quan chỉ đạo Ban cán sự lớp tổ chức xét điểm rèn luyện cho sinh viên theo đúng quy định hiện hành. Thiết lập mối quan hệ thân thiện và hiểu biết lẫn nhau giữa SV, tập thể lớp, cán bộ, giảng viên và đơn vị thành viên.

đ). Hướng dẫn, tư vấn cho sinh viên xây dựng kế hoạch học tập phù hợp với điều kiện của cá nhân và mục tiêu, yêu cầu của môn học; Hướng dẫn, tư vấn về phương pháp học tập, nghiên cứu khoa học và theo dõi việc học tập môn học của sinh viên. Có biện pháp giáo dục, kèm cặp đối với sinh viên yếu kém, chậm tiến

e) Đề xuất với cấp trên việc giúp đỡ, hỗ trợ sinh viên giải quyết những khó khăn vướng mắc trong học tập, rèn luyện. Chủ động quan tâm tư vấn, giám sát, nhắc nhở thường xuyên đối với sinh viên có kết quả học tập yếu, bị cảnh báo học tập.

g) Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về tình hình sinh viên, biến động sinh viên với Trường khoa về công tác chủ nhiệm lớp và cố vấn học tập theo quy định.

h). Liên hệ, phối hợp với giảng viên các bộ môn tìm hiểu, nắm bắt tình hình, thái độ học tập, rèn luyện của sinh viên, kịp thời chấn chỉnh ý thức sinh viên, báo cáo cấp trên khi nảy sinh những vấn đề phức tạp để tìm giải pháp tháo gỡ.

Điều 20. Lớp sinh viên

1. Lớp sinh viên được tổ chức theo từng khóa học và được duy trì ổn định trong cả khóa đào tạo.

2. Lớp sinh viên để tổ chức, quản lý nhằm thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động đoàn thể, các hoạt động xã hội, thi đua, khen thưởng, kỷ luật...

3. Ban Cán sự lớp sinh viên: Lớp trưởng và các lớp phó được khoa chỉ định (năm thứ nhất) hoặc do tập thể sinh viên trong lớp bầu, được trường khoa công nhận. Nhiệm kỳ ban cán sự lớp sinh viên theo năm học.

4. Nhiệm vụ của ban cán sự lớp sinh viên:

a) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của Trường, khoa, phòng, ban;

b) Đôn đốc sinh viên trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy định, quy chế về học tập, rèn luyện. Xây dựng nề nếp tự quản trong lớp;

c) Tổ chức, động viên giúp đỡ những sinh viên gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt sinh viên của lớp liên hệ với cố vấn học tập và các giảng viên; đề nghị khoa, đơn vị phụ trách công tác sinh viên và Hiệu trưởng giải quyết những vấn đề có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của sinh viên;

d) Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với Ban Chấp hành chi đoàn, Chi Hội Sinh viên trong hoạt động của lớp;

đ) Báo cáo đầy đủ, chính xác số lượng sinh viên, tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp với CVHT, lãnh đạo khoa và đơn vị phụ trách công tác sinh viên.

e) Được cộng điểm rèn luyện, các chế độ khác theo đúng quy định của Nhà trường.

Điều 21. Lớp học phần

1. Lớp học phần: bao gồm những sinh viên đăng ký cùng học một học phần. Lớp học phần được tổ chức theo thời gian học một học phần, là nơi để Nhà trường theo dõi, quản lý về học tập và ý thức kỷ luật của sinh viên trong giờ học.

2. Ban cán sự lớp học học phần gồm lớp trưởng và các lớp phó do cán bộ giảng dạy đề xuất chỉ định và trưởng khoa quản lý học phần đó phê duyệt.

3. Nhiệm kỳ của ban cán sự lớp học phần theo thời gian học của học phần.

4. Ban cán sự lớp học học phần có trách nhiệm báo cáo việc chấp hành nội quy, quy chế của sinh viên trong lớp với cán bộ giảng dạy, khoa, đơn vị phụ trách công tác sinh viên.

5. Ban cán sự lớp học phần được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo đúng quy định của trường.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 22. Trách nhiệm của nhà trường

1. Chủ động phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể, gia đình sinh viên, các cơ quan có liên quan trên địa bàn để tổ chức thực hiện tốt công tác sinh viên.

2. Tổ chức tổng kết, đánh giá công tác sinh viên, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo vào cuối năm học.

3. Báo cáo đột xuất về Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan quản lý trực tiếp về những vụ việc phức tạp, nghiêm trọng xảy ra có liên quan đến sinh viên.

Điều 23. Trách nhiệm của các đơn vị thuộc Trường và sinh viên

1. Các phòng, ban, khoa, bộ môn có trách nhiệm quán triệt và triển khai thực hiện tốt quy chế này đối với giảng viên, cán bộ và sinh viên trong khoa.

2. Sinh viên các lớp sinh viên và lớp học phần có trách nhiệm thực hiện tốt quy chế này.

3. Phòng công tác chính trị - Quản lý người học tham mưu giúp Hiệu trưởng kiểm tra việc tổ chức thực hiện quy chế này của các đơn vị và sinh viên.

4. Các cá nhân, đơn vị có thành tích trong công tác sinh viên được xét khen thưởng theo quy định.

5. Các cá nhân, đơn vị vi phạm quy định về công tác sinh viên tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định./.

Phụ lục 1
MỘT SỐ NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT SINH VIÊN
(Kèm theo Quyết định số 92/QĐ-ĐHTB ngày 21/02/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc)

STT	Tên, nội dung vi phạm	Số lần (khung thời gian) vi phạm và hình thức xử lý kỷ luật				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Đến muộn giờ học, giờ thực tập. Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực tập và tự học					Xử lý theo Quy định về công tác đào tạo (Trừ điểm chuyên cần, điểm đánh giá nhận thức và thái độ học tập)
2.	Nghỉ học không lý do, lý do không chính đáng	Trên 10 buổi trong 01 tháng	Trong thời gian bị khiển trách tiếp tục nghỉ học	Trong thời gian bị cảnh cáo vẫn tiếp tục nghỉ học	Nghỉ cả 01 học kỳ	
3	Vô lễ, xúc phạm thầy, cô giáo và CBVC nhà trường	Lần 01	Lần 02	Lần 03	Lần 04	
4	Học thay hoặc nhờ người khác học thay	Lần 01	Lần 02	Lần 03	Lần 04	
5	Thi, kiểm tra thay, hoặc nhờ thi, kiểm tra thay; làm thay, nhờ làm hoặc sao chép tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp			Lần 01	Lần 02	- Trường hợp nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật. - Huy kết quả của bài thi và nhận điểm 0.
6	Tổ chức học, thi, kiểm tra thay; tổ chức làm thay tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp				Lần 01	Tùy theo mức độ HĐ kỷ luật có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
7	Mang tài liệu vào phòng thi, đưa đề thi ra ngoài nhờ làm thay, ném tài liệu vào phòng thi, vẽ bậy vào bài thi; bỏ thi không có lý do chính đáng và các hình	Lần 01	Lần 02	02 lần liên tiếp trong 01 kỳ thi học phần, học kỳ	Tái phạm có hệ thống do HĐ quyết định	- Tùy theo mức độ vi phạm giám thị đề xuất trừ từ 30% đến 70% tổng số điểm của bài thi

	thức gian lận khác trong học tập, thi, kiểm tra					
8	Cổ tình chậm nộp hoặc không nộp học phí, bảo hiểm y tế theo quy định của nhà trường mà không có lý do chính đáng.					Tuỳ theo thời gian nộp chậm do HĐD xem xét, quyết định. Thời gian nộp học phí, bảo hiểm tính từ ngày Nhà trường ra thông báo.
9	Làm hư hỏng hoặc thay đổi biến dạng các loại tài sản công cộng, trong trường và Ký túc xá	01 lần	02 lần	Tái phạm trong thời gian đang thi hành kỷ luật	Tái phạm ở mức nghiêm trọng	- Bồi thường 100% giá trị tài sản đã làm hư hỏng. - Trường hợp nghiêm trọng do HĐD ký luật xem xét cụ thể và quyết định, có thể xử lý theo quy định của pháp luật.
10	Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp. Say rượu, bia gây rối ANTT trong Khu Nội trú và khuôn viên Nhà trường	01 lần	02 lần	Tái phạm trong thời gian đang thi hành kỷ luật	Tái phạm ở mức nghiêm trọng	Mức độ nghiêm trọng thì đề nghị truy tố trước pháp luật.
11	Hút thuốc lá trong giờ học, thực hành, giờ sinh hoạt chung, trong phòng họp, phòng thí nghiệm, nơi cấm hút thuốc lá theo quy định của nhà nước	02 lần	Tái phạm trong thời gian đang bị khiển trách	Tái phạm trong thời gian đang bị cảnh cáo	Tiếp tục tái phạm có hệ thống khi đã trở lại tiến độ học tập sau đình chỉ 1 năm	Trường hợp nghiêm trọng có thể xem xét buộc thôi học
12	Đánh bạc dưới mọi hình thức	Lần 01	Lần 02	Tái phạm trong thời gian đang bị cảnh cáo	Tiếp tục tái phạm có hệ thống khi đã trở lại tiến độ học tập sau đình chỉ 1 năm	Mức độ nghiêm trọng giao cho cơ quan pháp luật xử lý
13	Tàng trữ, lưu hành, truy, phát tán, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hoá đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép	Lần 01	Tái phạm lần 02	Tái phạm trong thời gian đang bị cảnh cáo	Tiếp tục tái phạm có hệ thống khi đã trở lại tiến độ học tập sau đình chỉ 1 năm	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
14	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ ma tuý, lôi kéo người khác sử dụng ma tuý				Lần 01	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật

15	Sử dụng ma túy		Lần 01	Lần 02	Tái phạm sau khi đã cho phép nghỉ học để cai nghiện	- Trường hợp tự giác khai báo cho viết cam đoan không tái phạm, cho phép tiếp tục học và phối hợp tổ chức giám sát - Lần 02: Đình chỉ 1 năm để cai nghiện
16	Chứa chấp, môi giới mại dâm				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
17	Hoạt động mại dâm	Lần 01	Lần 02	Tái phạm trong thời gian đang thi hành kỷ luật	Tái phạm có hệ thống	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
18	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có		01 lần	Tái phạm trong thời gian đang thi hành kỷ luật	Tái phạm có hệ thống	Trường hợp nghiêm trọng xử lý buộc thôi học và chuyển cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của Pháp luật
19	Chứa chấp, buôn bán vũ khí, chất nổ, sử dụng chất nổ và hàng cấm theo quy định của Nhà nước		Lần 01	Tái phạm trong thời gian đang thi hành kỷ luật	Tái phạm có hệ thống	- Trường hợp vi phạm lần đầu do không hiểu pháp Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
20	Gây mất trật tự, an ninh trong trường học, trong KNT và nơi công cộng hoặc khu vực ngoài trường Đưa người ngoài vào KNT uống rượu, bia, đánh nhau làm mất ANTT trong KNT	02 lần	Tái phạm trong khi đang thi hành kỷ luật	Tiếp tục tái phạm trong thời gian đang bị kỷ luật mức cảnh cáo	Tiếp tục tái phạm sau 03 tháng khi được tiếp nhận trở lại học tập	- Lần đầu bị kiểm điểm trước khoa và KNT - Trường hợp nghiêm trọng do HĐ kỷ luật thống nhất đề xuất với Hiệu trưởng.
21	Đánh nhau, tổ chức đánh nhau, tham gia tổ chức đánh nhau	01 lần	02 lần	Tái phạm trong thời gian đang thi hành kỷ luật	Tái phạm có hệ thống	Trường hợp nghiêm trọng xử lý buộc thôi học và chuyển cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của Pháp luật
22	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật		Lần 01	Tái phạm trong thời gian đang thi hành kỷ luật	Tái phạm có hệ thống	Trường hợp nghiêm trọng xử lý buộc thôi học và chuyển cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của Pháp luật

23	Tham gia biểu tình, tụ tập đông người khiêu khích trái với quy định của pháp luật	Lần 01	Lần 02	Tái phạm trong thời gian đang thi hành kỷ luật	Tái phạm có hệ thống	Trường hợp nghiêm trọng xử lý buộc thôi học và chuyển cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của Pháp luật
24	Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung bạo lực, đồi trụy, dung tục trên mạng xã hội	01 lần	02 lần	Tái phạm trong thời gian đang thi hành kỷ luật	Tái phạm có hệ thống	- Trường hợp nghiêm trọng xử lý buộc thôi học và chuyển cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của Pháp luật
25	Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng, Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức đảng, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng xã hội		Lần 01	Tái phạm trong thời gian đang thi hành kỷ luật	Tái phạm có hệ thống	- Trường hợp nghiêm trọng xử lý buộc thôi học và chuyển cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của Pháp luật
26	Có hành vi quấy rối tình dục, dâm ô, xâm phạm nhân phẩm, đời tư của người khác	Lần 01	Lần 02	Tái phạm trong thời gian đang thi hành kỷ luật	Tái phạm có hệ thống	Trường hợp nghiêm trọng xử lý buộc thôi học và chuyển cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của Pháp luật
27	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông; Tham gia đua xe trái phép bị cơ quan Công an lập biên bản xử lý	Lần 01	Lần 02	Tái phạm trong thời gian đang thi hành kỷ luật	Tái phạm có hệ thống	Trường hợp gây hậu quả nghiêm trọng chuyển giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của Pháp luật
28	Tự ý, bỏ KNT ra ngoài, không báo cáo và không được Nhà trường cho phép	Lần 01	Lần 02	Tái phạm trong thời gian đang thi hành kỷ luật	Tái phạm có hệ thống	
29	Không đăng ký tạm trú theo quy định của pháp luật; vi phạm các quy định của nơi cư trú	Lần 01	Lần 02	Tái phạm trong thời gian đang thi hành kỷ luật	Tái phạm có hệ thống	Trường hợp vi phạm nghiêm trọng chuyển giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của Pháp luật
30	Các vi phạm khác theo quy định của pháp luật Việt Nam					Do HĐ kỷ luật nhà trường xem xét, nhắc nhở, phê bình, trừ điểm rèn luyện hoặc xử lý kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học.

ĐẠO ĐỨC